**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор НУЗ «Центральная поликлиника ОАО «РЖД»**

**_____ Абрамов В.М.**

Приложение №3 к приказу
№ 94/Р от 25.03.2019 г.

# Документация о закупке по извещению №21112019/3 от 21 ноября 2019 года

- **Основные положения**

Вся документация о проведении конкурса (запроса котировок) составлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом ЦДЗ ОАО «РЖД» от 02.04.2018 №ЦДЗ-35 и введенным приказом НУЗ «Центральная поликлиника ОАО «РЖД» от 28.04.2018 №137/Р/А. Во всех вопросах, не оговоренных в тексте документации о закупке Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг НУЗ «Центральная поликлиника ОАО «РЖД» руководствуется требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», размещенного на сайте http://www.cprzd.ru.

- **Информация о подаче заявки**

| | |
|---|---|
| Дата начала подачи заявок | 21 ноября 2019 года |
| Время начала подачи заявок | с 12:00 |
| Дата окончания подачи заявок: | 28 ноября 2019 года |
| Время окончания подачи заявок: | 12:00 |
| Место подачи заявок | г. Москва, ул. Новая Басманная, д.5,стр.6,каб.7 |
| Форма подачи заявки | На бумажном носителе в соответствии с шаблоном-формой конкурсной (котировочной) заявки. На конверте с заявкой указывается наименование закупки, а также наименование, адрес и ИНН участника закупки |

Обоснованием для отказа в приеме конкурсной (котировочной) заявки является истечение срока подачи заявки и/или несоответствие конверта с заявкой

установленным требованиям. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Участник закупки вправе направить заказчику и/или организатору процедуры закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: запрос на разъяснение котировочной документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

- **Информация о процедуре вскрытия конвертов**

Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично. Участники закупки, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

| | |
|---|---|
| Дата вскрытия конвертов на участие в конкурсе | 28 ноября 2019 года |
| Время вскрытия конвертов на участие в конкурсе | 14:00 |
| Место вскрытия конвертов на участие в конкурсе | г. Москва, ул. Новая Басманная, д.5, стр.6 каб.7 |

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

Вскрытие конвертов и объявление информации, содержащейся в заявках производится в соответствии с очередностью их поступления в адрес организатора процедуры закупки. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

1) наименование участника закупки;

2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;

При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.

По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания.

- **Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке и подведения итогов запроса котировок:**

Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 10 дней с даты вскрытия конвертов с заявками. Организатор процедуры закупки вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, но не более чем на 10 рабочих дней. При этом заказчик или организатор процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте в течение 2 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

| | |
|---|---|
| Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | 29 ноября 2019 года |
| Время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | 16:00 |
| Место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | г. Москва, ул. Новая Басманная, д.5 |

- В случае, если согласно Положению, для осуществления закупки требуется получение согласования ЦДЗ – филиала ОАО «РЖД», то подведение итогов запроса котировок осуществляется в срок не позднее двух дней с момента получения соответствующего согласования
- **Наименование объекта закупки:** См. Приложение №1
- **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также ее обоснование указаны в Извещении о закупке.

- **Порядок формирования цены договора:**

Цена указывается с учетом работ по доставке, монтажу, пуско-наладке, ввода в эксплуатацию, обучения персонала, налогов, сборов, других обязательных платежей, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Победителя Закупки в ходе исполнения Договора

- **Форма сроки и порядок оплаты товаров /работ/услуг:**

Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора (шаблон договора к документации о закупке)

**Сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:**

Определены в Техническом задании (Приложение №1), Извещении о закупке и типовой форме договора (шаблон договора к документации о закупке).

- **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

цена на поставку товара/выполнение работ/ оказание услуг

- **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

Оценка и сопоставление заявок участников производится исходя из наименьшей цены на товар/работу/услугу и предоставления лучших требований, предъявляемых к закупаемым товарам/работам/услугам.

➢ **Требования к участникам закупки:**

Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной котировочной документацией.

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет: действующие на момент подачи заявки лицензии на право осуществления деятельности в соответствии с предметом процедуры, свидетельство СРО или иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Участники закупки должны предоставить письмо в свободной форме об их соответствии нижеперечисленным требованиям:

1)соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) не проведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Организатор процедуры закупки вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Организатор процедуры закупки вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

- **Требования к обеспечению конкурсной (котировочной заявки):** Не установлены
- **Требования к обеспечению исполнения Договора**: Не установлены
- **Требования к закупаемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам:** Указаны в техническом задании к закупке (Приложение №1)

- **Право Организатора закупки отказаться от проведения закупки:**

Организатор процедуры закупки вправе отказаться от проведения конкурса (запроса котировок) в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Отказ от проведения процедур закупки допускается только с письменного согласия ЦДЗ при предоставлении организатором процедуры закупки обоснования для принятия данного решения. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

- **Право Организатора закупки вносить изменения в документацию о закупке, техническое задание, характеристики:**

Организатор процедуры закупки вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

Организатор процедуры закупки вправе по собственной инициативе либо в связи с поступившим запросом участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок и опубликовать внесенные изменения на официальном сайте в тот же день. В случае внесения изменений позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок Организатор процедуры закупки обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений на сайте http://www.cprzd.ru. до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.